



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๙/ว๑๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายอธิบดี,  
อธิบดี

(นายฉันทานนท์ วรรณเขต)  
เลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

**รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส**  
**แบบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

**๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมิน**

๑.๑ มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

**๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ (พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป) ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๑๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (พิจารณาจากความสามารถในการวางแผนงาน การจัดระบบงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตรวจสอบ มอบหมายงาน ให้คำปรึกษาหรือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งสามารถปักครองบังคับบัญชา และพัฒนาบุคลากรในฝ่าย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และสร้างแรงจูงใจได้อย่างเป็นธรรม เป็นต้น)	๒๐
๓. ผลลัพธิ์ของงาน (พิจารณาจากผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ หรือผลงานสำคัญพิเศษที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะประเมิน)	๒๐
๔. ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ (พิจารณาจากการดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีความยุติสาหะวิริยะ 在ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการของส่วนราชการ มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน)	๒๐
๕. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยอาจใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการประเมินเป็นผู้กำหนด	๓๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

### ๓. ขั้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๑ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาชูโส ตำแหน่งว่างทุกรณี

๓.๒ ผู้รับการประเมินตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง หากมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและมีความประสมควรจะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ให้จัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ตามแบบฟอร์มเอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชูโส เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ โดยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล และจัดส่งเอกสารดังกล่าว ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๓ คณะกรรมการประเมิน พิจารณาประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

๓.๔ คณะกรรมการประเมินเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมิน พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่อเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อประกอบการพิจารณา

### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒ กรณีผู้ผ่านการประเมินหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

### ๕. การแต่งตั้ง

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ สร ๐๗๐๓/ว๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และ ที่ สร ๐๗๐๓/ว๓๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

เอกสารประกอบการประเมินบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชีวส

ของ

ชื่อ-สกุล .....  
ตำแหน่ง .....  
ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน .....  
กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก ..... สังกัด .....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....  
ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน .....  
กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก ..... สังกัด .....

## แบบประเมินบุคคล

ติดรูปผู้ราชการ  
ปัจจุบัน ขนาด  
๑x๑.๕ นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน  
๖ เดือน

### ส่วนที่ ๑ แบบประเมินบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอรับการประเมิน

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....  
ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....  
ส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม..... สำนัก/ศูนย์/กอง.....  
กรม..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
๒. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....  
ตำแหน่งเลขที่..... ส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม.....  
สำนัก/ศูนย์/กอง..... กรม.....
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง..... ปี

### ๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๕. ประวัติการรับราชการ (ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ระบุเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด

๖. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๒ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ..... ครั้งที่ ๑ (ต.ค. – มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. – ก.ย.) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ..... ครั้งที่ ๑ (ต.ค. – มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. – ก.ย.) ระดับ.....

### ๗. ประวัติทางวินัย

- เคยถูกลงโทษทางวินัย..... เมื่อ.....
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับส่วนการเจ้าหน้าที่)

๑. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- ๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับปฏิบัติงาน  ตรง  ไม่ตรง  
 ๑.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน  ครบ  ไม่ครบ  
 มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๑.๓ การปฏิบัติงานในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่น  ครบ  ไม่ครบ  
 ที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่  
 ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ประวัติทางวินัย

- เคยถูกกลงโทษทางวินัย.....เมื่อ.....  
 กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย  
 กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย  
 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

สรุปผลการตรวจสอบผู้รับการประเมิน

- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่นๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  
 มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่ไม่มีคุณสมบัติอื่นๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  
 ไม่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่นๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  
 อื่นๆ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

- ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
การประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/ศูนย์/กอง

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....  
 เพื่อดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความประพฤติ  เป็นการพิจารณาจาก ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน มีความคิดริเริ่ม ในการปรับปรุงนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีความอุตสาหะวิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน	๒๕	
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่  เป็นการพิจารณาจากความสามารถในการวางแผน การจัดระบบงาน ควบคุม กำกับดูแล ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตรวจสอบ มอบหมายงาน ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปักครอง บังคับบัญชา และพัฒนาบุคลากรในฝ่ายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ความเต็มใจ และความกล้าที่จะรับผิดต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๒๕	
๓. ความอุตสาหะ  เป็นการพิจารณาความมีมานะ ออดหนน เอาใจใส่ในหน้าที่การทำงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ และมีความขยันหม่นเพียร	๒๕	
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ  เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๕	
คะแนนรวมคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	๑๐๐	

สรุปผลการประเมิน  ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)  
 ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐)  
 (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

## ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลงานที่ผ่านมา หรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล

๑. ชื่อผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ .....  
๑.๑ ขั้นตอนในการดำเนินการ

### ๑.๒ ผลสำเร็จของงาน

### ๑.๓ การนำไปใช้ประโยชน์

#### ๑.๔ ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

### ๑.๕ ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

၁၅၆

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....